

PEC MANAGER PA PEC-UTN

PEC MANAGER PA È STATO STUDIATO PER ESSERE SEMPLICE ED INTUITIVO, ED È FORNITO DI AMPIA DOCUMENTAZIONE A CORREDO PER ACQUISIRE IN AUTONOMIA LE INFORMAZIONI NECESSARIE ALLA CORRETTA INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE, NONCHÉ PER L'UTILIZZO NELL'OPERATIVITÀ QUOTIDIANA.

CHI È INTERESSATO AD APPROFONDIRE LA CONOSCENZA DEL PRODOTTO, E VUOLE AVERE LA POSSIBILITÀ DI CONFRONTARSI CON DOCENTI ESPERTI PER PADRONDEGGIARE FINO IN FONDO TUTTE LE POTENZIALITÀ DI PEC MANGER PA, PUÒ ACCEDERE AD UN INSIEME DI MODULI FORMATIVI APPOSITAMENTE IDEATI, E PROPOSTI CON FREQUENZA PERIODICA PRESSO AULE ATTREZZATE.

I CORSI SONO STRUTTURATI COME WORKSHOP, IN CUI INSIEME AGLI APPROFONDIMENTI TEORICI VENGONO PROPOSTE SESSIONI DI LABORATORIO IN CUI METTERE SUBITO ALLA PROVA LE COMPETENZE ACQUISITE E VERIFICARE SUL CAMPO IL FUNZIONAMENTO DI PEC MANAGER PA.

CORSO

PEC Manager PA per utilizzatori

DESCRIZIONE

Il corso intende fornire le competenze necessarie ad utilizzare PEC Manager PA in tutte le sue principali funzionalità, con particolare attenzione agli strumenti per la corretta gestione della PEC o PostaCertificat@ in arrivo e in partenza.

Nel corso della giornata di formazione saranno anche introdotti esempi pratici di utilizzo di PEC Manager PA, con prove di laboratorio per prendere confidenza con il prodotto.

Il corso si rivolge agli utilizzatori finali di PEC Manager PA, che sono quindi interessati all'uso quotidiano dell'applicazione per gestire la Posta Elettronica Certificata e per sfruttare al meglio il sistema di gestione documentale messo a disposizione dal PEC Manager PA.

DURATA

1 giorno

10.00-13.00 14.00-17.00

PROGRAMMA

- Concetti di base della Posta Elettronica Certificata
- Installazione dell'applicazione
- Configurazione cassette PEC e PostaCertificat@
- La configurazione dell'Organigramma
- La personalizzazione delle tipologie documentali
- La gestione della PEC in arrivo e la protocollazione dei messaggi
- La gestione della PEC in partenza
- L'archivio documentale e gli strumenti di collaborazione per lo svolgimento del lavoro
- Il flusso di predisposizione e protocollazione dei documenti
- Oltre la PEC: la gestione dei documenti con il PEC Manager PA
- La scansione